

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

## SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2022 m.

d. Nr.

Vilnius

Sutarties šalys:

## UŽSAKOVAS

<b>Pavadinimas</b>	AB Vilniaus šilumos tinklai
<b>Buveinės adresas</b>	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
<b>Adresas korespondencijai</b>	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
<b>Juridinio asmens kodas</b>	124135580
<b>PVM mokėtojo kodas</b>	LT241355811
<b>Banko sąskaita</b>	LT537044060001219501
<b>Atstovas ir atstovavimo pagrindas</b>	Finansų departamento direktorė , veikianti pagal 2019-12-02 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V1-194
<b>Telefonas</b>	1840
<b>El. pašto adresas</b>	info@chc.lt

## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

<b>Pavadinimas</b>	UAB Ernst & Young Baltic
<b>Buveinės adresas</b>	Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius
<b>Juridinio asmens kodas</b>	110878442
<b>PVM mokėtojo kodas</b>	LT108784411
<b>Banko sąskaita</b>	LT77 7290 0990 4659 9309
<b>Atstovas ir atstovavimo pagrindas</b>	Partneris , veikiantis pagal įgaliojimą Nr. 2020-GCO-LT-1.02/11
<b>Telefonas</b>	(8 5) 274 2200
<b>El. pašto adresas</b>	Vilnius@lt.ey.com

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas Konsultacinės paslaugos mokesčių, kainodaros, finansinės apskaitos ir reguliaciniais klausimais (toliau – **Paslaugos**) pirkimas–pardavimas.

1.2. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties priede Nr.1 „Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą“. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją Sutarties priede Nr.1. „Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą“ nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

## 2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas - fiksuoto įkainio su peržiūra. Paslaugos perkamos pagal poreikį pagal Sutartyje numatytą įkainį, neviršijant pirkimo dokumentuose iš anksto nusimatytos pirkimo sutarčiai skiriamos lėšų sumos, nurodytos Sutarties 2.2. punkte.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

Sutarties maksimali kaina yra:

150.000,00 (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 euro ct), neįskaitant PVM;

Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 31.500,00 (trisdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų ir 00 euro ct) Eur;

181.500,00 (vienas šimtas aštuoniasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai eurų ir 00 euro ct) Eur su PVM.  
Paslaugų įkainio dydis – 110,00 (vienas šimtas dešimt eurų ir 00 euro ct) Eur be PVM.

2.3. Įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį/apimtį pagal nustatytus įkainius per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.11 punkte nurodytą terminą.

### **3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS**

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties priede Nr.2 „Techninė specifikacija“ 4.2 punkte nurodytą terminą.

3.2. Suteikęs Paslaugas Užsakovui Paslaugų teikėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 5.1 punkte.

### **4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 7 (septynias) kalendorines dienas Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos neįskaitant PVM.

5.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas ir perduotas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Užsakovui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos (toliau – Sankcijos), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

5.4. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

### **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS**

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

### **7. KITOS NUOSTATOS**

7.1. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Paslaugų teikėjas yra susipažinęs ir jas vykdydys.

7.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta.

## 8. PAKEIČIAMOS / NETAIKOMOS SUTARTIES BD SĄLYGOS

### 8.1. Keičiamos Sutarties BD sąlygos:

#### 8.1.1. Sutarties BD 19.2.1 papunktis išdėstomas taip:

„19.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ūkio subjektas) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją, **kitu atveju tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu**. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais: <...>“

#### 8.1.2. Sutarties BD 19.2.2 papunktis išdėstomas taip:

„19.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą **bei informuodamas kartu pateikti visus siūlomo specialisto kvalifikacinę atitiktį įrodančius dokumentus** ne vėliau kaip prieš **5 (penkias)** kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

8.1.3. Sutarties bendrosios sąlygos papildomos 7.14 punktu „Pirkėjas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu pareikalauti iš Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) ir teikiamų paslaugų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 58 straipsnio 41 dalies 3 punkto nuostatomis;

8.1.4. Sutarties bendrosios sąlygos papildomos 16.3.11 punktu „kai paaiškėjo Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 58 straipsnio 41 dalyje nurodytos aplinkybės“.

### PRIDEDAMA:

- 1 priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas.
- 2 priedas – Techninė specifikacija, 1 lapas.
- 3 priedas – Pasiūlymas, 3 lapai.
- 4 priedas – Bendrosios sąlygos, 13 lapų.
- 5 priedas – Specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, 1 lapas.
- 6 priedas – Trišalės sutarties projektas, 6 lapai.

#### Užsakovo vardu:

**AB Vilniaus šilumos tinklai**

Įmonės kodas 124135580

PVM kodas LT241355811

#### Kontaktinis adresas:

Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius

Bankas AB SEB bankas

A. s. LT53 7044 0600 0121 9501

Tel.: 1840

El. p.: info@chc.lt

#### Paslaugų teikėjo vardu:

**UAB Ernst & Young Baltic**

Įmonės kodas 110878442

PVM kodas LT108784411

Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius

Bankas AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

A. s. LT77 7290 0990 4659 9309

Tel.: (8 5) 274 2200

El. p.: Vilnius@lt.ey.com

Finansų departamento direktorė

Partneris

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per E-sąskaitą priėmimą atsakingas asmuo:

Įteikti: FD, FKS, AS, AAAG.

Sutarties savininkas: FD, FKS, AS, AAAG.



**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ****1. PRANEŠIMAI**

- a. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, el. p. info@chc.lt.
- b. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: Aukštaičių g. 7, LT-11341, Vilnius.

**2. KONTAKTINIAI ASMENYS**

- a. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:  
Už paslaugų susijusių su finansinės ir mokestinės apskaitos vykdymu atsakingi asmenys:

Už paslaugų susijusių su reguliaciniais klausimais vykdymą atsakingas asmuo:

- b. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: ~ . . . . .
- c. Už Sutarties paviešinimą atsakingas Pirkimų skyriaus projektų vadovas.

# KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ MOKESČIŲ, KAINODAROS, FINANSINĖS APSKAITOS IR REGULIACINIAIS KLAUSIMAIS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## 1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Konsultacinės paslaugos mokesčių, kainodaros, finansinės apskaitos ir reguliaciniais klausimais (toliau - **Paslaugos**). BVPŽ kodas – 79412000-5.

1.2. Paslaugos AB Vilniaus šilumos tinklai (toliau - **Bendrovė**) teikiamos kaip pastebėjimai, rekomendacijos arba kitu būdu, atitinkančiu konkrečiam užsakymo pobūdį.

## 2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

AB Vilniaus šilumos tinklai yra didžiausias Lietuvos šilumos ir karšto vandens tiekėjas, aptarnaujantis daugiau kaip 210 000 sostinės namų ūkių ir verslo subjektų. Bendrovė planuoja pereiti tik prie atsinaujinančių energijos šaltinių, vykdant įvairius mokslinius tyrimus ir pritraukiant įvairias iniciatyvas pakartotinai naudoti perteklinę šilumą ir centralizuotą vėšą padaryti prieinamą vartotojams. Šilumos tiekimo ir karšto vandens veiklos yra reguliuojamos Valstybinės energetikos reguliavimo tarnybos (toliau - **VERT**). Šilumos ir karšto vandens kainų reguliavimo tikslais Bendrovė vykdo apskaitos atskyrimą ir finansinės informacijos analizę. Kiekvienų metų pabaigoje rengiamos reguliuojamos veiklos ataskaitos, kurios yra tikrinamos audito įmonės, teikiamos VERT ir skelbiamos viešai.

Bendrovė veikia dinamiškoje konkurencinėje bei tuo pačiu įstatymais reguliuojančioje rinkoje, todėl tai lemia poreikį užtikrinti tinkamai ir tiksliai veikiančią bei patikimą apskaitą, tinkamai dokumentuoti sandorius ir jų kainodarą, tiksliai, laiku suskaičiuoti, deklaruoti ir mokėti mokesčius, kadangi netinkamas šių prievolių vykdymas gali reikšmingai ir tiesiogiai turėti įtakos Bendrovės finansinei būklei ir pinigų srautams.

Atsižvelgiant į pirmiau išdėstytą Bendrovės veiklos specifiką, reguliacinę aplinką, Bendrovei yra reikalingos kompleksinės išorės ekspertų konsultacinės paslaugos apimančios mokesčius, kainodarą, finansinę ir reguliacinę apskaitą bei kitus reguliacinius aspektus.

## 3. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Paslaugos, susijusios su mokesčių ir kainodaros konsultacijomis:

3.1. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl pelno mokesčio lengvatų, įskaitant lengvatas vykdomiems ir/arba dar tik rengiamiems investiciniams projektams, taikymo.

3.2. Patarimai ir rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* kitais pelno mokesčio klausimais pagal konkrečius paklausimus, pirminius apskaitos dokumentus. Konsultacijos turi apimti patarimus, pastabas dėl pelno mokesčio deklaracijos užpildymo teisingumo įvertinimo pagal konkrečius paklausimus.

3.3. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos, kitokia metodinė ir praktinė pagalba\* sandorių tarp asocijuotų asmenų kainodaros klausimais.

3.4. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) skaičiavimo/taikymo pagal pirminius apskaitos dokumentus ir sutartis. Konsultacijos turi apimti patarimus, pastabas dėl PVM deklaracijos užpildymo teisingumo įvertinimą pagal konkrečius paklausimus.

3.5. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* PVM klausimais dėl pajamų, kompensuojamų sąnaudų, kitokių pirkimų/įsigijimų apmokestinimo bei kitų PVM prievolių tinkamo įvykdymo pagal pateiktus paklausimus.

3.6. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* nekilnojamo turto mokesčio klausimais, įskaitant dėl mokesčio bazės tinkamo nustatymo, lengvatų taikymo pagrįstumo; patarimai ir rekomendacijos mokesčio optimizavimo klausimais.

3.7. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* gyventojų pajamų mokesčių skaičiavimo ir deklaravimo klausimais dėl pajamų susijusių su darbo santykiais ir/arba dėl pajamų, nesusijusių su darbo santykiais, kartu apimant ir susitarimus dėl nuotolinio darbo.

3.8. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* socialinio draudimo įmokų nuo pajamų, susijusių ir/arba nesusijusių su darbo santykiais skaičiavimo ir deklaravimo klausimais.

3.9. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* vykdant netipinius, sudėtingus sandorius siekiant identifikuoti ir tinkamai suvaldyti tikėtinas mokestines rizikas.

3.10. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* i.SAF duomenų rinkmenos formavimo, teikimo VMI ir su tuo susijusių mokestinių rizikų klausimais.

3.11. Einamosios konsultacijos, pagalba rengiant paklausimus mokesčius administruojančioms institucijoms, taip pat dalyvavimas susitikimuose, derybose ir/ar ginčiuose su mokesčių administratoriumi, Mokestinių ginčų komisija, kitomis institucijomis.

3.12. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* sprendžiant kitus su mokestine apskaita ir kainodara susijusius klausimus.

Paslaugos susijusios su finansinės apskaitos konsultacijomis:

3.13. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl ataskaitų sudarymo ir apskaitos tvarkymo pagal Tarptautinių finansinės atskaitomybės ir Tarptautinių apskaitos standartų (toliau – **TFAS, TAS**) reikalavimus.

3.14. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl privalomų apskaitos bei TFAS, TAS reikalavimų pasikeitimų, jų poveikio įvertinimas bei komentarų ir rekomendacijų teikimas dėl apskaitos politikų/metodikų/procesų ir kt. keitimo.

3.15. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl atidėtojo pelno mokesčio skaičiavimo.

3.16. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos, kita praktinė pagalba\*, įskaitant mokymus TFAS, TAS praktinio taikymo klausimais pagal konkrečius paklausimus.

3.17. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl pirminių operacijų registravimo apskaitoje teisingumo.

3.18. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl SAF-T rinkmenos realizavimo teisingumo, teikimo VMI ir su tuo susijusių mokestinių rizikų identifikavimo klausimais.

3.19. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* sprendžiant kitus su finansine apskaita ir atskaitomybe susijusius klausimus.

Paslaugos susijusios su reguliacinių klausimų konsultacijomis:

3.20. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* vertinant šilumos ūkio įstatymo koncepcinius kainodaros pokyčius.

3.21. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl šilumos kainų nustatymo metodikos taikymo.

3.22. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl šilumos sektoriaus įmonių apskaitos atskyrimo ir sąnaudų paskirstymo reikalavimų aprašo taikymo.

3.23. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl Kogeneracinių jėgainių šilumos ir elektros energijos sąnaudų atskyrimo metodikos taikymo.

3.24. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl šilumos gamybos ir (ar) supirkimo tvarkos ir sąlygų aprašo taikymo.

3.25. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl šilumos gamybos, perdavimo, mažmeninio aptarnavimo, karšto vandens tiekimo ir atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veiklų lyginamosios analizės aprašo taikymo.

3.26. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl Investicijų grąžos normos nustatymo metodikos taikymo.

3.27. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* dėl šilumos gamybos, perdavimo, mažmeninio aptarnavimo, karšto vandens tiekimo ir atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veiklų lyginamosios analizės aprašo taikymo.

3.28. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba\* sprendžiant kitus su reguliacine aplinka susijusius klausimus.

#### **4. PASLAUGŲ APIMTYS, TEIKIMO SĄLYGOS**

4.1. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį. Konkrečios Paslaugos užsakomos atskirais užsakymais, kurie bus pateikiami raštu, įskaitant elektrosinio ryšio priemones, ir/arba žodžiu (užsakymą patvirtinant raštu, įskaitant elektroninio ryšio priemones). Konkrečiame užsakyme su Paslaugos teikėju bus suderinamas paslaugų teikimo kiekis (valandos) ir terminas.

4.2. Paslaugos turės būti suteiktos ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos arba per kitą konkrečiame užsakyme šalių suderintą protingą terminą.

#### **5. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI**

5.1. Perduodant suteiktas Paslaugas bus pasirašomas suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

*\*Praktinė pagalba (angl. best market/business practice)- tai pagalba rengiant techninę dokumentaciją, prezentaciją, memorandumą, reikalavimą, raštą ar kitą panašią informaciją, remiantis komerciniu ir praktiniu patyrimu, įgūdžiais bei pavyzdžiais.*



**Building a better  
working world**

UAB „Ernst & Young Baltic“  
Aukštaičių g. 7  
11341 Vilnius  
Lietuva  
Tel.: (8 5) 274 2200  
Faks.: (8 5) 274 2333  
Vilnius@lt.ey.com  
www.ey.com

Juridinio asmens kodas 110878442  
PVM mokėtojo kodas LT108784411  
Juridinių asmenų registras

Ernst & Young Baltic UAB  
Aukštaičių St. 7  
LT-11341 Vilnius  
Lithuania  
Tel.: +370 5 274 2200  
Fax: +370 5 274 2333  
Vilnius@lt.ey.com  
www.ey.com

Code of legal entity 110878442  
VAT payer code LT108784411  
Register of Legal Entities

Pirkimo Specialiųjų sąlygų **2B** priedas

AB Vilniaus šilumos tinklai

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ MOKESČIŲ, KAINODAROS, FINANSINĖS APSKAITOS IR**  
**REGULIACINIAIS KLAUSIMAIS PIRKIMO**  
2022-03-18 Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Ernst & Young Baltic
---	--------------------------

**2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS**

Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas <sup>1</sup>	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti Pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM ( <i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdytų sutartį</i> )
1.	SIA Ernst & Young Baltic	Konsultacijos susijusios su šilumos arba energetikos sektoriaus reguliavimu.	10%
2.			
...			

**3. PASIŪLYMO KAINA**

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis sutarties galiojimo laikotarpiui*	Vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (2x3)
	1	2	3	4

<sup>1</sup> Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

1.	Konsultacinės paslaugos mokesčių, kainodaros, finansinės apskaitos ir reguliaciniais klausimais	1764	110,00	194 040,00
	<b>Pasiūlymo kaina EUR be PVM</b>			194 040,00
	<b>PVM (21)**</b>			40 748,40
	<b>Pasiūlymo kaina EUR su PVM<sup>2</sup></b>			234 788,40

\* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui, Perkantysis subjektas Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

\*\* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

**Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti nepriklausomos įstaigos išduoto sertifikato, patvirtinančio, kad tiekėjas yra įsidiegęs kokybės vadybos sistemą, atitinkančią LST EN ISO 9001:2008 arba lygiaverčių<sup>3</sup> standartų reikalavimus mokesčių, finansų, apskaitos paslaugų srityse, skaitmeninę kopiją.**

#### 4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreiti informacija dokumente yra konfidenciali
	1	2	3	4
1.	Priedas Nr. 8 „Siūlomų specialistų sąrašas“	Priedas Nr. 8_Siūlomų specialistų sąrašas.pdf	Taip	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
2.	ISO sertifikatas	ISO sertifikatas.pdf	Taip	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
3.	Užsakovų pažymos	Užsakovų pažymos.zip	Taip	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
4.	Specialistų CV	Specialistų_CV.zip	Taip	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens

<sup>2</sup> Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

<sup>3</sup> „Lygiavertčio dokumento“ lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas



				duomenų teisinės apsaugos įstatymu
5.	ACCA sertifikatas	ACCA sertifikatas	Taip	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu
6.	Patvirtinimas dėl įmonių dydžio	Patvirtinimas dėl įmonių dydžio_VŠT.pdf	Taip	Konfidenciali informacija vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Partneris

---

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas** – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19).

1.2. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

1.3. **Įstatymas** – aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.4. **Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas** – aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.

1.5. **Nurodymas** – bet koks raštiškas arba žodinis (kuris vėliau turi būti patvirtintas raštiškai) nurodymas, kurį dėl Sutarties vykdymo Tiekėjui duoda Pirkėjas arba jo atstovas.

1.6. **Užsakovas** – AB Vilniaus šilumos tinklai.

1.7. **Pirkimas** – Užsakovo atliekamas paslaugų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**).

1.8. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Sutarties Specialiosiose sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos Paslaugų pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose ir / ar patikslinimuose (jei tokių buvo).

1.9. **Sąskaita** – Paslaugų teikėjo Užsakovui šioje Sutartyje numatyta tvarka už suteiktas Paslaugas (jų dalį) išrašyta ir pateikta PVM sąskaita-faktūra ar kito tipo priklausantis išrašyti ir pateikti apskaitos dokumentas, atitinkantis taikytinų teisės aktų reikalavimus, taip pat, jei taikytina, Paslaugų teikėjo Užsakovui šioje Sutartyje numatyta tvarka išrašyta ir pateikta sąskaita išankstiniam apmokėjimui.

1.10. **Sutartis** – šios Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos, Specialiosios sąlygos ir visi jų priedai.

1.11. **Šalys** – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas.

1.12. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, teikiantis Sutartyje numatytas Paslaugas.

1.13. **Ūkio subjektas** – Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui nurodytas fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo tiekti Prekes, ir kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

1.14. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.15. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.

1.16. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SD nurodyta Sutarties įsigaliojimo data.

1.17. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos (viešuosius) pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.18. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.19. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.20. Jeigu Specialiosiose sąlygose ir / ar prieduose nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.21. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Jeigu Specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Esant

tarpusavio neatitikimams tarp Specialiųjų sąlygų ir jų priedų, prioritetas teikiamas Šalių pasirašytam Specialiųjų sąlygų tekstui, po to – Specialiųjų sąlygų priedams, po to – pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams, po to – Tiekėjo pasiūlymui.

1.22. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis įsigalioja: (a) Sutarties pasirašymo dieną (jei pagal Sutarties SD nuostatas Tiekėjas neprivalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą), arba (b) kitą Sutarties SD nurodytą Sutarties įsigaliojimo dieną (tačiau jei pagal Sutarties SD nuostatas Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai Sutartis įsigalioja Sutarties SD nurodytą dieną tik tuo atveju, jei iki nurodytos dienos Tiekėjas pateikia Sutarties sąlygas atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą), arba (c) jei Sutarties SD nėra nurodyta kita konkreči Sutarties įsigaliojimo diena, o pagal Sutarties SD nuostatas Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento. Jei per Sutarties SD nustatytą terminą Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutarties sąlygas atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos arba kitos Sutarties SD nurodytos dienos.

1.23. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## 2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

2.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

2.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

2.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už parduodamas Paslaugas yra tinkamai sumokėti.

2.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.1.3, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

2.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 2.1 – 2.2 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

## 3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir /



ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.1.5. per Užsakovo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Užsakovui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

3.1.6. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.1.7. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (*jei taikoma*) darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint teikti Paslaugas;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.1.11. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.1.12. būti nuolat susipažinus su Užsakovo vidaus tvarkų aktualiomis redakcijomis (pagrindiniai Užsakovo lokaliniai teisės aktai publikuojami internetiniame puslapyje adresu <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>) ir, suteikiant Paslaugas, jų laikytis, taip pat laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų teisės aktų reikalavimų (tame tarpe skirtų dirbant šilumos, dujų ir kituose įrenginiuose) bei susijusių Užsakovo nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Paslaugų teikėjo darbuotojai. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šios Sutarties pasirašymo metu galiojančiomis Užsakovo vidaus tvarkomis ir įsipareigoja jų (įskaitant vėlesnius jų pakeitimus, jei tokių būtų) laikytis ir tai yra įskaičiuota į Paslaugų kainą / Paslaugų įkainius. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasirašyti Užsakovo parengtos formos Susitarimą darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Paslaugų teikėjas (*jei taikoma*).

3.1.13. gauti visų trečiųjų asmenų sutikimus, leidimus (*jei taikoma*).

3.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

#### 4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus;

4.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties Specialiosiose sąlygose jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (*jei taikoma*);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

4.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaityti priskaičiuotas netesybas ir / ar nuostolius (išskyrus išimtis nustatytas teisės aktuose) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

4.4. Užsakovas turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

**5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS****TAISYKLĖS) / MOKĖJIMO SĄLYGOS**

5.1. Į Sutarties kainą ar maksimalią Sutarties kainą / Paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Paslaugoms Lietuvoje / kitoje valstybėje, kurios gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius ir rinkliavas, transportavimo išlaidas, tranzito, tikrinimo, draudimo, Sąskaitos teikimo mokestį naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (jei taikytina) ir kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

5.2. Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Paslaugų teikėjo pasiūlyme yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. *(jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenumatyta kitaip)*. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo.

5.3. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai (priklausomai nuo Specialiosiose Sutarties sąlygose pasirinktos kainodaros) be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina ar maksimali Sutarties kaina / Paslaugų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas Sutarties ar maksimalios Sutarties kainą / Paslaugų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos ar maksimalios Sutarties kainos / Paslaugų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyty kitaip.

5.4. PVM pasikeitimo atveju, Užsakovas vienašališkai sudaro Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos / įkainių perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Užsakovui, Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

5.5. Paslaugų teikėjas visiškai prisiima Paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų sudėtinių dalių, pabrangimo riziką. Sutarties kaina ar Sutarties maksimali kaina / Paslaugų įkainiai dėl kitų nei PVM mokesčių nebus perskaičiuojami.

5.6. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas pateikti Sąskaitą.

5.7. Vykdant Sutartį, visos Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Išankstines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui arba informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės Sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (šiose sąskaitose privalo būti nurodytas Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data, Šalių atsakingų asmenų kontaktai.). Kartu galima prisegti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ar kitus papildomus dokumentus.

5.8. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta Sąskaita neatitinka Bendrųjų sąlygų 5.7 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią Sąskaitą pateikia tikslinti Paslaugų teikėjui, nuroydamas nedelsiant pateikti Sąskaitą, atitinkančią Bendrųjų sąlygų 5.7 punkto reikalavimus.

5.9. Šalys visiškai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

5.10. Apmokėjimas už tinkamai suteiktas Paslaugas atliekamas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir jo pagrindu gavus Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą, atitinkančią Sutarties sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, po Sąskaitos gavimo dienos.

5.11. Užsakovas šioje Sutartyje numatyta tvarka Paslaugų teikėjo išrašytą ir pateiktą Sąskaitą apmoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo, nebent Sutarties SD būtų numatytas kitoks apmokėjimo terminas. Jei mokėjimo diena sutampa su savaitgalio ar kita šventine / nedarbo diena, mokėjimas atliekamas sekančią darbo dieną, einančią po savaitgalio, šventinės / nedarbo dienos.

5.12. Jei tai numatyta Sutarties SD, Užsakovas SD numatyta tvarka sumoka Paslaugų teikėjo Sutarties SD numatyto dydžio avansą, tačiau toks avansas mokamas tik tuomet, jei iki avanso išmokėjimo (a) Paslaugų teikėjo pateikia Užsakovui pastarajam priimtino banko išduotą Užsakovui priimtino turinio besąlyginę, neatšaukiamą,

pirmo pareikalavimo avanso grąžinimo garantiją visai avanso sumai (kartu su tokia banko garantija Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui įrodymą, patvirtinantį, kad mokestis bankui už garantijos išdavimą yra sumokėtas), ir (b) Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui ir pateikia sąskaitą avanso gavimui. Jei Sutarties SD nėra numatyta kitaip, tai Užsakovo sumokėtas avansas yra pilnai užskaitomas už artimiausius Užsakovo pagal šią Sutartį turimus atlikti mokėjimus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas.

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Šios Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas:

6.1.1. netesybomis ir nuostolių atlyginimu, kaip tai numatyta Sutartyje;

6.1.2. Paslaugų Teikėjo pateikiamu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei tai numatyta Pirkimo sąlygose ir Sutarties SD;

6.1.3. Paslaugų Teikėjo pateikiamu avanso grąžinimo užtikrinimu, jei avansas mokamas pagal Sutarties SD nuostatas;

6.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis ir pagrįstomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje nurodytas netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, pateikimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos pateikimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Paslaugų Teikėjo, tai jis jį Pirkėjui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

6.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

6.5. Jei Pirkimo sąlygose ir Sutarties SD yra nustatytas reikalavimas Paslaugų teikėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tai taikomos šios sąlygos:

6.5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą;

6.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo banko garantija ar draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimas) yra nurodoma Sutarties SD. Jei turi būti išduota banko garantija, tai jis turi apimti ir Tiekėjo įsipareigojimų dėl netesybų ir nuostolių sumokėjimo įvykdymo užtikrinimą;

6.5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti Užsakovui priimtino turinio;

6.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas Užsakovui priimtino subjekto, tačiau bet koku atveju toks subjektas turi būti registruotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje;

6.5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Sutarties SD nurodytai sumai;

6.5.6. kartu su tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentu Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad mokestis bankui už banko garantijos išdavimą arba mokestis draudimo bendrovei už laidavimo draudimo rašto išdavimą (priklausomai kas taikoma), yra sumokėtas;

6.5.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip Paslaugų teikėjo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo pabaiga plius 60 (šešiasdešimt) dienų. Dėl bet kokių priežasčių pratęsęs Paslaugų suteikimo terminą arba Paslaugų Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip 10 (dešimt) dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos pratęsti jo galiojimo terminą taip, kad jis galiotų šiame punkte aukščiau nurodytą laikotarpį

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui. Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų grąžina pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.



6.7. Užsakovui gavus informaciją, jog bankas / draudimo bendrovė išdavęs(-usi) garantiją / laidavimo raštą nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Pasaugų teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo pateikti banko / draudimo bendrovės garantiją / laidavimo raštą, atitinkančią/atitinkantį Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjui to nepadarius, laikoma, kad jis iš esmės pažeidė Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bei reikalauti visų nuostolių atlyginimo.

6.8. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.8.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.8.2. Paslaugų teikėjas, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

6.8.3. Paslaugų teikėjui iškeliami bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;

6.8.4. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas);

6.8.5. Paslaugų teikėjas be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukia Sutartį.

6.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Paslaugų teikėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinamą Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

6.11. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, atitinkamai tam laikotarpiui Sutarties vykdymas privalo būti užtikrintas, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 skyriuje, ir Užsakovui pateiktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

## 7. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku suteikti Užsakovui Paslaugas Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytoje (-ose) vietoje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

7.2. Suteikus Paslaugas anksčiau nei nurodyta Sutartyje, jos gali būti priimtose tik tuo atveju, jei iš anksto buvo raštu suderinta su Užsakovu.

7.3. Be Užsakovo raštiško sutikimo negalimas joks Paslaugų teikimo, teikimo grafiko (*jei toks yra*) termino keitimas.

7.4. Paslaugos teikiamos ir perduodamos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose nurodytu adresu (-ais).

7.5. Paslaugų suteikimo data yra Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakingi atstovai.

7.6. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovas privalo pasirašyti ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo, o nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties ir / ar jos priedų reikalavimų, išsiunčia Paslaugų teikėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Paslaugų nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų. Užsakovui nepasirašius perdavimo-priėmimo akto ne vėliau kaip kitą dieną, Paslaugų teikėjui turi būti išsiųstas motyvuotas raštiškas atsakymas priimti Paslaugas, kuriame nurodomas terminas, per kurį Paslaugų teikėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų.

7.7. Paslaugų teikėjui raštu pranešus, kad jis nedalyvaus surašant aktą dėl Paslaugų trūkumų, arba jam neatvykus po raštiško kvietimo išsiuntimo, Užsakovas vienašališkai surašo aktą dėl Paslaugų trūkumų ir tokiu atveju laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui nepripažinus Užsakovo nurodytų Paslaugų trūkumų, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo šios Sutarties Bendrųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta tvarka.

7.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų trūkumus privalo pašalinti per Sutarties Specialiųjų sąlygų 4.1. p. nustatytą terminą savo sąskaita, Užsakovas neatlygina jokių su tuo susijusių Paslaugų teikėjo turėtų išlaidų ar nuostolių.

7.9. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.10. Paslaugų teikėjas kartu su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo patvirtinimas laikomas tinkamu, jei išverstas dokumentas yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie būtini gautos Paslaugos rezultatų naudojimui (*jei taikoma*).

7.11. Jei Paslaugos teikiamos etapais, Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka nustatoma sekanti:

7.11.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas, t. y. pateikti su etapo atlikimu susijusius dokumentus ir gauti Užsakovo patvirtinimą raštu arba elektroniniu paštu iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos.

7.11.2. Dokumentai (spausdintos jų versijos) su lydraščiu turi būti pateiktos asmeniškai arba per kurjerį Užsakovo atstovui iki Paslaugų teikimo termino (etapo) pabaigos. Dokumentų elektroninės versijos siunčiamos elektroniniu paštu (nurodytu Sutarties Specialiosiose sąlygose) už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo darbuotojui.

7.11.3 Užsakovas patvirtins pateiktus su etapo atlikimu susijusius dokumentus arba atmes juos ir pateiks savo pastabas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.4. Atmestus dokumentus Paslaugų teikėjas turės pataisyti atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir pakartotinai juos pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

7.11.5. Nepaisant delspinigių skaičiavimo, su etapo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas bus įvykdytas tinkamai.

7.11.6. Bet kokios Užsakovo pastabos, sąlygojančios Paslaugų suteikimą įrodančių dokumentų atmetimą, turi būti motyvuotos, t. y. pagrįstos atitinkamomis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, reglamentų, normatyvų, kitų teisės aktų, įmonės standartų, Techninės specifikacijos, šių Paslaugų teikimo sąlygų, Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo nuostatomis.

7.11.7. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.11.8. Suteiktų Paslaugų etapas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

7.11.9. Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

7.12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas, įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas pateikti PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita-faktūra turi būti išrašoma ta data, kuria Užsakovas pasirašė priėmimo-perdavimo aktą.

7.13. Jeigu konkretaus Paslaugų teikėjui pavedamo atlikti darbo ar Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo terminas šioje Sutartyje konkrečiai nėra nurodytas, Paslaugų teikėjas jį privalo įvykdyti per Užsakovo nurodytą terminą, ne ilgesnį kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos nuo tos dienos, kurią Užsakovas pareikalavo pavedamą atlikti darbą ar įsipareigojimą įvykdyti. Šalys raštu gali susitarti ir dėl kitokio pavedamo darbo ar atlikti įsipareigojimo įvykdymo termino, jei pagal įstatymus ar Sutarties esmę aiškus kitoks pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas. Tokiais atvejais pavedamo atlikti darbo ar įsipareigojimo įvykdymo terminas turi būti protingas ir sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui tinkamai pavedamą atlikti darbą ar įvykdyti įsipareigojimą.

## **8. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybę privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminai, trūkumų / defektų pašalinimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

8.3. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir / ar jos prieduose. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

8.4. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

8.5. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Paslaugų teikėjui el. paštu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Paslaugų teikėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas el. paštu, paštu arba pasirašytinai per kurjerį. Paslaugų teikėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Paslaugų teikėjas trūkumus pripažino. Paslaugų teikėjui trūkumų nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) kalendorines dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas, - jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Paslaugų teikėjas.

8.6. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Paslaugoms, kurių trūkumų Paslaugų teikėjas nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei Paslaugų teikėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

8.7. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti trūkumus, o jei trūkumų nepašalina per nurodytą laiką, tuomet įsipareigoja per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos suteikti kokybiškas Paslaugas, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Paslaugų teikėjui suteiktus Paslaugas vėliau nei per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas gali šių Paslaugų nepriimti. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose. Jei Paslaugų teikėjas per nurodytą laiką nesuteikia kokybiškų Paslaugų, tuomet jis privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas grąžinti Paslaugų teikėjui pastarojo sumokėtą šių Paslaugų kainą ir pateikti kreditinę PVM sąskaitą-faktūrą.

## 9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš parašų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.2. Perduodamas Paslaugas (pasirašydamas tiek tarpinius, tiek galutinį suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą), Paslaugų teikėjas besąlygiškai, neatšaukiamai, neatlygintinai, neterminuotam laikotarpiui visose pasaulio valstybėse perduoda išimtinai Užsakovo nuosavybei visas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises, pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teises, susijusias su Paslaugomis, įskaitant (bet neapsiribojant) išimtinės teises leisti arba uždrausti šiuos veiksmus: atgaminti kūrinių bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinių, versti kūrinių, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinių, platinti kūrinių originalą ar jo kopijas juos parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdymui, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinių originalą ar kopijas; transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinių, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete). Atlyginimas Paslaugų teikėjui už turtinių teisių į intelektualinės nuosavybės objektus perleidimą Užsakovui yra įskaičiuotas į Bendrą Sutarties kainą. *(jei taikoma)*

## 10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Netesybų (delspinigių ir / ar baudų) dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais.

10.6. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Užsakovas ir kuriems Paslaugų teikėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas gali raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

10.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Paslaugų teikėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

## 11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku

neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta Šalis, privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.2. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų teikimo terminus.

12.3. Konfidencialumo įsipareigojimai išlieka ir po Sutarties pasibaigimo.

## **13. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

13.1. Jeigu Paslaugų teikėjui, teikiant Paslaugas, atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas (Užsakovui neatsiskaičius už ankstesnių Paslaugų suteikimą pagal Sutartį, Užsakovui nebendradarbiaujant su Paslaugų teikėju, esant Valstybės institucijų veiksams, tiesiogiai trukdantiems Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartį) pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, apie tai pranešti Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Užsakovui sutikus raštu, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą.

13.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

13.3. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs, Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka.

13.4. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

13.5. Sutarties vykdymo sustabdymas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės reikalauti Paslaugų tiekimo termino pratęsimo.

## **14. SUTARTIES KEITIMAI**

14.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

## **15. DARBUOTOJŲ SAUGA (jei teikoma pagal Paslaugų pobūdį)**

15.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai, ar jo pasitelktų subteikėjų darbuotojai, teikdami Sutartimi sulygtas Paslaugas, vykdys darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos, elektros saugos ir higienos teisės aktų reikalavimus, bei užtikrins teisėtą bei saugų darbą.

15.2. Prieš pradėdant teikti Paslaugas paskirti asmenį, darbdavių veiklai saugos ir sveikatos srityje koordinuoti arba darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorių, koordinuojantį Paslaugų teikėjo, subteikėjo darbuotojų darbą, sudarant darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, kai Paslaugas pagal Sutartį vykdo daugiau negu vieno darbdavio (Paslaugų teikėjo, subteikėjų) darbuotojai. Paskyrimas turi būti įforminamas raštiškai (įsakymu, potvarkiu, susitarimo protokolu, ar kitu vietiniu (lokaliniu) teisės aktu) apie tai informuojant Užsakovą arba skirti darbdavį atstovaujantį asmenį darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais (toliau – Atsakingas asmuo), jei Paslaugas atlieka tik Paslaugų teikėjas, o darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius neskiriamas. Paslaugų teikėjo Atsakingas asmuo instruktuoja Paslaugų teikėjo darbuotojus saugiai dirbti Užsakovo įmonėje.

15.3. Sutarties vykdymo metu organizuoti ir užtikrinti savo transporto priemonių ir kitų judančių mechanizmų saugų judėjimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje, transporto priemonių



eismą organizuoti pagal atitinkamos transporto rūšies eismo taisykles. Už savo ir nuomojamų, visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos esančioje Užsakovo įmonės teritorijoje atsako Paslaugų teikėjas.

15.4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, prietaisai ir kt. būtų tvarkingi, naudojami laikantis saugios eksploatacijos taisyklių bei laikomi saugioje vietoje.

15.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nepalikti neužbaigtų arba iš dalies užbaigtų Paslaugų nesaugiose sąlygose, kurios galėtų pakenkti saugiam darbui, sugadinti įrengimus ar sukelti pavojų žmonių sveikatai ar gyvybei.

15.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu susidarė situacija kelianti grėsmę žmonių saugai ir sveikatai. Paslaugų teikimas privalo būti sustabdytas, kai gamtinės sąlygos kliudo saugiai juos atlikti.

15.7. Nedelsiant pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokią nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą, daromą ar padarytą Užsakovo darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

15.8. Paslaugų teikėjui nesilaikant šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 500,00 (penkių šimtų eurų ir 00 ct) EUR baudą.

## 16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas ir priimtas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

16.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Paslaugų teikėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

16.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

16.3.4. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Komunalinio sektoriaus įstatymas) 59 straipsnio 1 dalimi;

16.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

16.3.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

16.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

16.3.8. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

16.3.9. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES<sup>1</sup>;

16.3.10. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

<sup>1</sup> 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB

16.4.1. kai Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui, o Užsakovo įsiskolinimas viršija Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą priskaičiuotą delspinigių dydį;

16.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.4.3. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

16.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

16.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

16.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16.8. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

## 17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 18. SUSIRAŠINĖJIMAS

18.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba (jei Šalis yra užsienio subjektas – lietuvių arba anglų kalba).

18.2. Korespondencija, pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą, laikomi tinkamai gauti:

18.2.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Šalių įgaliotiems asmenims;

18.2.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruota pašto siunta;

18.2.3. kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo arba elektroninio laiško išsiuntimo dieną, jeigu Šalis patvirtina el. laiško gavimą tą pačią dieną.

18.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės pareikšti pretenzijų, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Vykdydant Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaudamas pirkime rėmėsi Paslaugų teikėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subteikėjų, vykdydiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

19.2.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ūkio subjektas) ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

19.2.1.1. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektasbankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

19.2.1.2. kai Paslaugų teikėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

19.2.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

19.2.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutarties pradedama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą;

19.2.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra ūkio subjektai, kvalifikacijos;

19.2.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.“

19.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

**SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Specialisto vardas, pavardė</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

**TRIŠALĖ SUTARTIS**  
**DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBTIEKĖJU / SUBTEIKĖJU / SUBRANGOVU**  
**PAGAL 20\_\_ - \_\_ - \_\_ PASIRAŠYTĄ SUTARTĮ NR. \_\_\_\_\_**

**UŽSAKOVAS / PIRKĖJAS**

<b>Pavadinimas</b>	AB Vilniaus šilumos tinklai
<b>Buveinės adresas</b>	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
<b>Adresas korespondencijai</b>	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
<b>Juridinio asmens kodas</b>	124135580
<b>PVM mokėtojo kodas</b>	LT241355811
<b>Banko sąskaita</b>	LT537044060001219501
<b>Atstovas ir atstovavimo pagrindas</b>	
<b>Telefonas</b>	1840
<b>El. pašto adresas</b>	<a href="mailto:info@chc.lt">info@chc.lt</a>

**TIEKĖJAS / PASLAUGŲ TEIKĖJAS / RANGOVAS**

<b>Pavadinimas</b>	
<b>Buveinės adresas</b>	
<b>Juridinio asmens kodas</b>	
<b>PVM mokėtojo kodas</b>	
<b>Banko sąskaita</b>	
<b>Atstovas</b>	
<b>Atstovavimo pagrindas</b>	
<b>Telefonas</b>	
<b>El. pašto adresas</b>	

**SUBTIEKĖJAS/ SUBTEIKĖJAS/ SUBRANGOVAS**

<b>Pavadinimas</b>	
<b>Buveinės adresas</b>	
<b>Juridinio asmens kodas</b>	
<b>PVM mokėtojo kodas</b>	
<b>Banko sąskaita</b>	
<b>Atstovas</b>	
<b>Atstovavimo pagrindas</b>	
<b>Telefonas</b>	
<b>El. pašto adresas</b>	

Užsakovas / Pirkėjas, Paslaugų teikėjas / Tiekėjas / Rangovas ir Subtiekėjas / Subteikėjas / Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas / Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas / Tiekėjas / Rangovas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudarė \_\_\_\_\_ paslaugų teikimo/ prekių tiekimo/ darbų atlikimo sutartį Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartis);

- Paslaugų teikėjas / Tiekėjas / Rangovas Paslaugų / Prekių / Rangos sutarties daliai, t. y. Paslaugų / Prekių / Rangos sutarties Techninės specifikacijos \_\_ punkte (-uose) *ar* Sutarties specialiosios dalies \_\_ punkte nustatytoms paslaugoms teikti / prekėms tiekti / darbams atlikti pasitelkė Subteikėją / Subtiekėją / Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Paslaugų teikėjo / Tiekėjo / Rangovo pasiūlyme ir (ar) paraiškoje *arba, jeigu pasiūlymo pateikimo metu subtiekęjas nebuvo žinomas, tai* kuris numatytas Paslaugų teikėjo / Tiekėjo / Rangovo pasiūlyme ir nurodytas 20\_\_\_\_ d. pranešime dėl \_\_\_\_\_;
- Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – PJ) 96 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekėjo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
- Subteikėjas / Subtiekėjas / Subrangovas 20\_\_\_\_ d. raštu pateikė Užsakovui / Pirkėjui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už suteiktas paslaugas / tiekias prekes/ atliktus darbus) tiesiogiai;
- Subteikėjas pateikė Užsakovui Paslaugų teikėjo patvirtinimą apie tai, kad Subteikėjas tinkamai įvykdė Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;

sudarė šią trišalę sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas / Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėju / Subtiekėju / Subrangovu už suteiktas paslaugas / patiektas prekes / atliktus darbus pagal Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartį.

## 2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

2.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

2.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Šalių šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.2. Subteikėjas / Subtiekėjas / Subrangovas patvirtina, kad:

2.2.1. suteikė šias Paslaugas / patiekė Prekes / atliko Darbus pagal Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartį: \_\_\_\_\_ (toliau – Paslaugos / Prekės / Darbai). Ši nuostata yra taikoma tiek vienkartiniams atliktiems užsakymams, tiek ir kiekvienam atskiram užsakymui pagal Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartį.

2.3. Užsakovas / Pirkėjas patvirtina, kad:



2.3.1. priėmė iš Paslaugų teikėjo / Pardavėjo / Rangovo pagal Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartį Subteikėjo / Subtieikėjo / Subrangovo suteiktas Paslaugas / patiektas Prekes / atliktus Darbus, nurodytas (-us) šios Sutarties 2.2.1 punkte;

2.3.2. suteiktos Paslaugos / patiektos Prekės / atlikti Darbai yra kokybiškos (-i) ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartyje.

2.3.3. už Subteikėjo / Subtieikėjo / Subrangovo suteiktas Paslaugas / patiektas Prekes / atliktus Darbus su Paslaugų teikėju / Pardavėjui / Rangovu nėra atsiskaitęs.

2.4. Paslaugų teikėjas / Pardavėjas / Rangovas patvirtina, kad:

2.4.1. Subteikėjas / Subtieikėjas / Subrangovas pagal Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartį suteikė Paslaugas / patiekė Prekes / atliko Darbus, nurodytas (-us) šios Sutarties 2.2.1 punkte;

2.4.2. Subteikėjo / Subtieikėjo / Subrangovo suteiktos Paslaugos / patiektos Prekės / atlikti Darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartyje;

2.4.3. Užsakovas / Pirkėjas nėra atsiskaitęs su Paslaugų teikėju / Pardavėju / Rangovu už Subteikėjo / Subtieikėjo / Subrangovo suteiktas Paslaugas / patiektas Prekes / atliktus Darbus;

2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas / Pirkėjas tiesiogiai sumokėtų Subteikėjui / Subtieikėjui / Subrangovui už suteiktas Paslaugas / patiektas Prekes / atliktus Darbus kainą / pagal įkainius, nustatytus / nustatytus Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartyje.

2.5. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir (ar) pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir (ar) klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir (ar) klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir (ar) pareiškimo (-ų) patirtus tiesioginius nuostolius.

2.6. Ši Sutartis yra sudaryta remiantis PĮ ir Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

### **3. ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Užsakovas / Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Subteikėjui / Subtieikėjui / Subrangovui už Sutarties 2.2.1 punkte nurodytas kokybiškai suteiktas Paslaugas / patiektas Prekes / atliktus Darbus suma skaičiais Eur (suma žodžiais eurų) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti dokumento gavimo dienos.

3.2. Sąskaitas už suteiktas Paslaugas / patiektas Prekes / atliktus Darbus Subteikėjas / Subtieikėjas / Subrangovas pateikia Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

3.3. Paslaugų teikėjas / Pardavėjas / Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šią Sutartį.

3.4. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

### **4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS**

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartis.

### **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

5.2. Paslaugų teikėjas / Pardavėjas / Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo / Pirkėjo Paslaugų teikėjui / Pardavėjui / Rangovui) pagal Paslaugų teikimo / Prekių tiekimo / Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šią Sutartį tiesiogiai Subteikėjui /

Subtiekėjui / Subrangovui. Sumos, sumokėtos tiesiogiai Subteikėjui / Subtiekėjui / Subrangovui pagal šią Sutartį, nebus įtraukiamos į Užsakovui / Pirkėjui Paslaugo teikėjo / Pardavėjo / Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.3. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Ši Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 6. PRIEDAI

6.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

6.1.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas;

6.1.2. Priedas Nr. 2 – \_\_\_\_\_.

## 7. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Subtiekėjas / Subteikėjas / Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

### Paslaugos teikėjas / Pardavėjas / Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

### Užsakovas / Pirkėjas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

\_\_\_\_\_



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

**1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 19.6. punktas)**

- a. Užsakovo / Pirkėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - \_\_\_\_\_, elektroninis paštas - \_\_\_\_\_, *faksas* - \_\_\_\_\_.
- b. Tiekėjo / Paslaugų teikėjo / Rangovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - \_\_\_\_\_, elektroninis paštas - \_\_\_\_\_, *faksas* - \_\_\_\_\_.
- c. Subtiekėjo / Subteikėjo / Subrangovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - \_\_\_\_\_, elektroninis paštas - \_\_\_\_\_, *faksas* - \_\_\_\_\_.

**2. KONTAKTINIAI ASMENYS (Sutarties BD 19.7. punktas)**

- a. Užsakovo / Pirkėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija)*.
- b. Tiekėjo / Paslaugų teikėjo / Rangovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija)*.
- c. Subtiekėjo / Subteikėjo / Subrangovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija)*.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus šilumos tinklai, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Konsultacijos paslaugos apskaitos, mokesčių, kainodaros, finansų valdymo ir reguliaciniais klausimais
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-05-23 Nr. SUT-1414
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Departamento direktorius (FD)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-23 13:32
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-12 12:02 - 2024-08-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-23 13:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-23 13:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VST-IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-20 10:49 - 2022-12-20 10:49
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-05-24 17:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-05-24 17:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-10 17:10 - 2023-11-10 17:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas_Pirkimo Specialiųjų sąlygų 2B priedas_Galutinis Pasiūlymas (4).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4_priedas_Paslaugu sutarties BD.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5_priedas_Specialių sąrašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6_priedas_Trišalės sutarties projektas.docx

<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220520.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-25)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-05-25 nuorašą suformavo
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-